



Obec Dřevčice, Dřevčice 73, Brandýs nad Labem – Stará Boleslav, 250 01

SMĚRNICE K ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU

Směrnice upravuje zásady a postupy obce při zadávání **veřejných zakázek malého rozsahu** (dále jen VZMR) a upřesňuje uzavírání smluvních vztahů obce, jako veřejného zadavatele (dále jen zadavatel) s dodavateli stavebních prací, dodávek a služeb. Směrnice stanovuje postup zadávání VZMR na základě výše předpokládané hodnoty zakázky.

1. Veřejnou zakázkou malého rozsahu dle §12 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, se rozumí veřejná zakázka, jejíž **předpokládaná hodnota nedosáhne:**

v případě veřejné zakázky na **dodávky** nebo **služby 2 mil. Kč bez DPH**

nebo

v případě veřejné zakázky na **stavební práce 6 mil. Kč bez DPH**

2. Veřejné zakázky zadává starosta obce, který je pro předmět veřejné zakázky příkazcem operace (dále jen zadavatel).

Zadavatel dle §18 odst. 5 zákona o veřejných zakázkách č. 137/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, není povinen zadávat podle tohoto zákona VZMR; zadavatel je však povinen dodržet zásady uvedené v §6. Zásady postupu dle §6 zákona o veřejných zakázkách č. 137/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, jsou stanoveny:

dle odst. 1 - zadavatel je povinen při postupu podle tohoto zákona dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace,

dle odst. 2 - zadavatel nesmí omezovat účast v zadávacím řízení těm dodavatelům, kteří mají sídlo nebo místo podnikání v členském státě Evropské unie a ostatních státech, které mají s Českou republikou či Evropskou unií uzavřenou mezinárodní smlouvu zaručující přístup dodavatelů z těchto států k zadávané veřejné zakázce.

3. Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude vždy písemnou formou (poštou nebo e-mailem).

4. Kategorie zakázek dle výše předpokládané hodnoty a předmětu plnění (finanční limity jsou uvedeny bez DPH):

Kategorie	Výše předpokládané hodnoty zakázky	Předmět plnění zakázky
I. kategorie:	od 0,- Kč do 199 999,- Kč	dodávky, služby a stavební práce
II. kategorie:	od 200 000,- Kč do 499 999,- Kč	dodávky, služby a stavební práce
III. kategorie:	od 500 000,- Kč do 2 000 000,- Kč	dodávky a služby
	od 500 000,- Kč do 5 999 999,- Kč	stavební práce

5. Zadávání zakázek I. kategorie: (od 0,- Kč do 199 999,- Kč)

5.1 Zadavatel zadává zakázku, jejíž předpokládaná cena nepřesáhne 50.000,- Kč bez DPH přímo bez organizace výběrového řízení běžným nákupem, přijetím nabídky, objednávkou, popř. smlouvou, na základě informací získaných průzkumem trhu nebo zkušeností s obdobnými zakázkami již v minulosti realizovanými. Tyto zakázky schvaluje starosta, popř. místostarosta. Dodávky nad 50.000,- Kč do 199.999,- Kč bez DPH vybírá starosta společně s jednotlivými předsedy komisí. Jsou přitom povinni dodržet zásady stanovené v článku 1. O výběru dodavatele a parametrech dodávky zpracují a spolupodepisují stručný zápis. Objednávku nebo smlouvu je oprávněn podepsat starosta. Zadavatel může také rozhodnout a zvolit postup zadávání takovéto zakázky dle kategorie II. níže uvedené.

6. Zadávání zakázek II. kategorie: (od 200 000,- Kč do 499 999,- Kč)

6.1 O veřejných zakázkách malého rozsahu, v rozsahu nad 200.000,- Kč až do 499.999,- Kč bez DPH rozhoduje usnesením zastupitelstvo obce. U těchto veřejných zakázek malého rozsahu může zastupitelstvo obce vycházet pouze z informací o trhu, místní znalosti a svých poznatků a zkušeností. Zadavatel může provést průzkum na trhu. Tyto „zakázky“ se neuveřejňují na profilu zadavatele.

Objednávku nebo smlouvu je oprávněn podepsat starosta.

Oznámení o záměru realizace zakázek II. Kategorie budou zveřejněny na informační desce obecní úřadu a na webových stránkách obce.

6.2 Zadávací dokumentace bude k dispozici na obecním úřadě.

7. Zadávání zakázek III. kategorie: (od 500 000,- Kč do 1 999 999,- Kč pro dodávky a služby; od 500 000,- Kč do 5 999 999,- Kč pro stavební práce)

- 7.1 Zadavatel uskuteční výběrové řízení, v němž písemně osloví minimálně **3** dodavatele.
- 7.2 Oslovení dodavatelů bude vždy provedeno formou výzvy pro podání nabídky. Součástí výzvy bude zadávací dokumentace, která bude obsahovat zejm.: předmět plnění, místo a dobu plnění, požadavky na prokázání kvalifikace, hodnotící kritéria, obchodní a platební podmínky, termín odevzdání nabídek a další požadavky předem určené a stanovené zadavatelem. Zadávací dokumentace bude před vyhlášením projednána a schválena zastupitelstvem obce, následně podepsaná starostou obce.
- 7.3 Oznámení o zahájení výběrového řízení musí být zveřejněno na Profilu zadavatele a na pevné úřední desce obecního úřadu.
- 7.4 Zadavatel ustanoví komisi pro otevírání, posouzení a hodnocení nabídek, která musí mít nejméně 3 členy. Členové komise budou vybráni ze zastupitelstva obce, popř. je možné jmenovat členem komise jinou odbornou osobu, vyžaduje-li to povaha zakázky. Všichni členové komise čestně prohlásí svoji mlčenlivost o skutečnostech souvisejících s jednáním ve výběrovém řízení a nepodjatost vůči dodavatelům.
- 7.5 Komise provede otevírání, posouzení a vyhodnocení nabídek podle předem stanovených hodnotících kritérií a pořídí zprávu z výběrového řízení s odůvodněním výběru nejvhodnější nabídky, příp. nevybere žádnou z nabídek.
- 7.6 Výběr nejvhodnější nabídky se předkládá ke schválení na jednání zastupitelstva obce. Rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky podepisuje starosta obce (popř. jiná oprávněná osoba).
- 7.7 Návrh smlouvy s vybraným dodavatelem se předkládá ke schválení na jednání zastupitelstva obce. Smlouvu podepisuje starosta obce (popř. jiná oprávněná osoba).
- 7.8 Lhůta pro podání nabídek bude min. **10 dnů** ode dne odeslání žádosti o zpracování cenové nabídky/výzvy pro podání nabídek uchazečům.
- 7.9 Pokud cena zakázky dosahuje **500.000,- Kč (bez DPH) a výše**, je povinností zadavatele, dle §147a odst. 1a) zákona o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, uveřejnit na profilu zadavatele uzavřenou smlouvu včetně jejích změn a dodatků **do 15 dnů** ode dne jejich uzavření.

Objednávku nebo smlouvu je oprávněn podepsat starosta.

